

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Тульским городским отделом
Народного образования
№ 172
29 марта 1994 года

УТВЕРЖДЕН
Тульским городским отделом
Народного образования
29 марта 1994 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы
от «10» марта 2015 года
№ 093



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования – гимназия № 30»**

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 10 » марта 2015г.
№ 093



г. Тула, 2015год

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30» (именуемое далее Центр образования) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 29 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 172 как муниципальное образовательное учреждение лингвистическая школа – гимназия № 30 Пролетарского района. В соответствии с приказом ГУО Управы города Тулы от 20.09.1999 года № 459а «О реорганизации муниципальной лингвистической школы – гимназии № 30 пролетарского района» Гимназия реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30». Гимназия включена в перечень бюджетных учреждений на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30» реорганизовано и переименовано на основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 года № 3446 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 - детского сада, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 73 - детского сада общеразвивающего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 - детского сада общеразвивающего вида в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 30» и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 30» и на основании постановления администрации города Тулы от 07.10.2015 года № 5197 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 25.06.2015 года № 3446.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 - детского сада, расположенного по адресу: 300004, г. Тула, ул. Шухова, д.22в, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 73 - детского сада общеразвивающего вида, расположенного по адресу: 300004, город Тула, ул. Серова, дом 6 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 - детского сада общеразвивающего вида, расположенного по адресу: 300004, г. Тула, ул. Шухова, д.16 в соответствии с передаточными актами.

1.2. Центр образования является унитарной некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Центра образования: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30»; сокращенное наименование – МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

1.6. Центр образования является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Центр образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет управление образования администрации города Тулы (УО администрации г. Тулы), именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.8. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Центра образования.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273.

1.10. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.11. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования, осуществляется этим учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и воспитанников.

1.14. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Центр образования имеет право осуществлять международные проекты в рамках программ, утвержденных Центром образования в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Юридический адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, дом 162-а. По данному адресу размещается исполнительный орган Центра образования - Директор. Почтовый адрес и место хранения документов: 300004, г. Тула, ул. Кирова, дом 162-а.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

300004, г. Тула, ул. Кирова, дом 162-а;

300004, г. Тула, ул. Шухова, д.22в;

300004, город Тула, ул. Серова, дом 6;

300004, Россия, г. Тула, ул. Шухова, д.16.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования

2.1. Центр образования создан для осуществления деятельности в сфере образования, удовлетворения потребностей населения города Тулы в получении общего образования.

Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся (углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленная подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Центра образования строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием;

- свобода выбора получения образования;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность учреждения;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Центра образования являются:

Дошкольное образование

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование

- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В рамках организации образовательного процесса

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования;
- социальная адаптация обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка;
- реализация образовательной модели с учетом возрастающей потребности современного общества в высококвалифицированных специалистах различного профиля, владеющих иностранными языками

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Для реализации целей, основных задач и приоритетных направлений Центр образования осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

2.6. Центр образования вправе предоставлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр образования разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Центром образования и потребителем.

Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг (утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706) и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливается Центром образования самостоятельно.

2.7. Компетенция Центра образования:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273.
- 8) прием обучающихся, воспитанников в Центр образования;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию.
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 16) организация питания обучающихся и воспитанников Центра образования;
- 17) создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;
- 22) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 или законодательством Тульской области;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;
- 2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.9. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:

- а) о дате создания Центра образования, об Учредителе, о месте нахождения Центра образования, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Центра образования;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Центра образования, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, воспитанников);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - л) о наличии и условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава Центра образования;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Центр образования, с согласия собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования собственником этого имущества или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра образования и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра образования, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра образования.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, может вести самостоятельно либо по договору на бухгалтерское обслуживание, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, и обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями.

Центр образования осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационного выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26. В случае, если Директор Центра образования, заместители директора Центра образования или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности УО администрации г. Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена УО администрации г. Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.27. Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия УО администрации г. Тулы и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра

образования, УО администрации г. Тулы или Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования несет перед Центром образования ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности и образовательный процесс

4.1. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке. Обучение может быть организовано на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Центром образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Центр образования создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей – инклюзивное образование.

4.3. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами уровней общего образования. К основным образовательным программам, реализуемым в Центре образования относятся:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Организация деятельности дошкольных групп.

Дошкольное образование – нормативный срок освоения 6 лет.

Центр образования обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до перехода их на начальный уровень общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.4.1. В Центре образования функционируют дошкольные группы с 1 года до 7 лет в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы Центра образования и длительность пребывания в ней воспитанников определяются уставом Центра образования.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями, детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4.2. Правила приема воспитанников определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема воспитанников в Центр образования».

4.4.3. Центр образования обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закреплённой учредителем за Центром образования (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение дошкольного образования.

4.4.4. Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

Центр образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также почтовым сообщением.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольный блок дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования на время обучения ребенка.

4.4.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

4.4.6. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4.7. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

4.4.8. Прием впервые поступающих детей осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4.9. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.4.10. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.4.11. В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.4.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.4.13. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4.15. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается приказом директора.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4.16. Центр образования может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.4.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.4.18. Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

4.4.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.4.20. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, хореография, плавание.

4.4.21. Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную

деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4.22. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.4.23. За присмотр и уход за ребенком учредитель, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.4.24. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные группы осуществляется в электронном виде. Родители (законные представители) могут самостоятельно осуществить постановку своего ребенка на учёт для зачисления в Школу в сети Интернет. В случае отсутствия у родителей доступа к Интернету регистрация ребёнка в электронной базе данных осуществляется Школой.

4.5. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При реализации образовательных программ в Центре образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим

управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений между образовательным учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром образования и родителями (законными представителями) обучающегося, в соответствии с локальным актом - «Положение об индивидуальном обучении детей на дому». Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Обучение в Центре образования, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Центр образования вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.14. Центр образования может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную

подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Центре образования проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Центр образования организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

4.16. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Центре образования, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

4.17.1. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.17.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Центр образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.17.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях набора обучающихся в классы:

- с углубленным изучением отдельных учебных предметов (5-9-е классы);
- с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10-11-е классы).

4.17.4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте – Правила приема обучающихся в МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

4.18. Формы организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.19. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.20. В Центре образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Центр образования

вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.21. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.23. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

4.24. При проведении занятий по технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. Для проведения занятий в рамках углубленного изучения иностранных языков класс делится на группы не более 10 человек в каждой. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

4.25. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.26. Режим работы Центра образования по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Центра образования.

4.27. Образовательный процесс в Центре образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

4.28. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.29. Продолжительность уроков в Центре образования в 1 классах – 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой (после 2 и 3 уроков) – 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

4.29.1. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продлённого дня (и/или класс – группу продлённого дня) организовывается дневной сон (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.29.2. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.

4.30. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Центра образования. Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

4.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра образования осуществляется по двадцатибалльной системе в порядке утвержденном соответствующим локальным актом. Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за полугодие во 2-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В 9-11 классах полугодовые и годовые отметки выставляются также в пятибалльной системе.

4.32. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром образования.

4.33. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.33.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром образования создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.34. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок

подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.35. Документ об образовании, выдаваемый Центром образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Основные права обучающихся, воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования

5.3.1. Обучающимся, воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования, (в период получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет Центром образования, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 14) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;

- 16) пользование объектами спорта образовательного учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Центром образования;
- 19) опубликование своих работ в изданиях Центра образования на бесплатной основе;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 22) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающимся, воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

5.4.1. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4.2. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4.3 Создание общественных объединений обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики

5.5 Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Центра образования.

5.6. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Центра образования.

5.7. Обучающимся, воспитанникам Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре образования;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.8. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта – Положения о порядке применения к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, воспитанникам во время их болезни, каникул.

5.10. По решению Центра образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное её функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Центра образования, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом Центра образования с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.18. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.19. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.20. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.21. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.21. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

5.23. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками.

5.25. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.26.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.27.Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.28.Педагогические работники обязаны:

- 1)осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3)уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4)развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.29. Педагогический работник Центра образования не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.32. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центра образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.33. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.34. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.35. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.34., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.36. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.34., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) директора Центра образования и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

- лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования основным видом деятельности;
- д)определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- е)предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ж)согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з)установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и)определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- к)согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- л)согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;
- м)согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н)согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о)осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п)определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р)определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с)осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

т)осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

у)организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

ф)организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

х)учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

ц) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

ч) согласование программы развития Центра образования;

ш) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;

щ) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

э) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» принимаются администрацией города Тулы.

6.3. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:

- Конференция Центра образования,
- Управляющий совет (далее – Совет),
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет,
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) в Центре образования созданы:

- Совет обучающихся,
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

6.5. Управление Центром образования.

6.5.1. Высшим органом самоуправления является Конференция. В состав Конференции входят все педагогические работники Центра образования; родители (законные представители) по 1 человеку от каждой группы воспитанников и каждого класса обучающихся; обучающиеся 9-11-х классов по 1 человеку от каждого класса. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

6.5.2. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;
- выдвижение делегатов от обучающихся – на классных собраниях.

6.5.3. К компетенции Конференции относится:

а) принятие:

- Правил приема воспитанников в МБОУ «ЦО – гимназия № 30»,
- Правил приема граждан на обучение в МБОУ «ЦО – гимназия № 30»,

- Положения об Управляющем совете,
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет,
- б) избрание:
 - Управляющего совета Центра образования и определение срока его полномочий,
 - Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- в) заслушивание отчёта Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования;
- г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;
- д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.Общее руководство Центром образования между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет Центра образования (далее – Совет) действующий на основании «Положения об Управляющем совете Центра образования», который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

6.7. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся, воспитанников к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, воспитанников в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет (далее - Совет) на основании Положения о нем.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

6.9. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников Центра образования.

6.10. В Центре образования создан на добровольной основе совет обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней,

осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о совете обучающихся. Центр образования предоставляет членам совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центра образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, воспитанников.

6.11. Совет родителей Центра образования действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей). Совет родителей содействует социальной защите обучающихся, воспитанников обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

6.12. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в Центра образования действуют методический совет, методические объединения педагогов (далее МО), кафедры на основании положений о них.

6.13. В Центре образования может функционировать представительный орган работников (профсоюз), действующий в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Класс (группа) является структурной единицей Центра образования. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется с его согласия приказом директора Центра образования.

6.15. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Центра образования:

- представляет Центр образования во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

- утверждает Программу развития, образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- заключает от имени Центра образования договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра образования и участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе доплаты к должностным окладам и премии. Доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам школы и решением органа самоуправления Центра образования;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Центра образования;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра образования;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра образования;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;
- налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- требуеет от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики,

выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);

-несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра образования, законодательством Российской Федерации.

6.16. Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Заместители директора Центра образования и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора, (далее - руководители) назначаются директором Центра образования.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования.

Руководителям Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на руководителя Центра образования по приказу Учредителя.

6.19. О своей деятельности директор Центра образования, руководители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение УО администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на 50 листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную
регистрацию юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
листах

[Handwritten signature]

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 26 » сентября 2002 года

ОГРН 1021100634810

« 27 » ноября 2005 года

215744416064

наименова

Кермишман Н.С.



[Handwritten signature]

Документ хранится в
органе