



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято  
на заседании  
педагогического совета

протокол №1 от 23.08.2016

Утверждаю  
директор  
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»



А.П. Брус

Приказ от 31.08.2016 № 178 - а

**Положение  
о порядке проведения  
самообследования**

**МБОУ «ЦО – гимназия №30»**

Тула 2016 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Цели и задачи проведения самообследования. ....	2
3. Организация самообследования. ....	3
4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности. ....	3
5. Отчет о самообследовании. ....	5
6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение. ....	5

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования – гимназия № 30» (далее – центр образования).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
  - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самООбследования образовательной организацией";
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
  - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
  - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
  - Уставом центра образования;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в центре образования.
- 1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО.
- 1.4. Результаты самообследования размещаются на официальном сайте центра образования в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель центра образования, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности центра образования.
- 1.6. Настоящее принимается Положение принимается педагогическим советом центра образования и утверждается директором центра образования.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования.**

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности центра образования с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю центра образования и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
  - общая характеристика образовательной деятельности центра образования;
  - система управления центра образования;
  - особенности организации образовательного процесса;
  - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы центра образования;

- качество подготовки обучающихся;
  - данные о востребованности выпускников;
  - анализ показателей деятельности центра образования, подлежащему самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности центра образования требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.5. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе центра образования в целом, резервы ее развития;
  - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
  - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ;
  - вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования.**

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
  - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю центра образования и общественности.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
- плановые запросы информации;
  - качественной и количественной обработки информации;
  - экспертной оценки;
  - анкетирования, опроса.
- 3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в центре образования мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.**

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор центра образования;
  - заместители директора центра образования;
  - руководители предметных кафедр (методических объединений);

- IT-специалист (инженер), работающий в центре образования.

#### 4.2. Директор центра образования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

#### 4.3. Заместители директора центра образования:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте центра образования;
- разрабатывают, при участии IT-специалиста (инженера), шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора центра образования;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора центра образования.

#### 4.4. Руководители предметных кафедр (методических объединений) центра образования:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### 4.5. IT-специалист (инженер), работающий в центре образования:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте центра образования;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## **5. Отчет о самообследовании.**

- 5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте центра образования не позднее 1 сентября текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ центра образования, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются на соответствующем уровне.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте центра образования отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора центра образования, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор центра образования

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора центра образования.